

IC VIA PALMIERI-MILANO

RICEVUTO IN DATA

PROT. N. _____ / _____

Al Dirigente Scolastico

IC VIA PALMIERI

Via Palmieri, 24

MILANO

OGGETTO: RICHIESTA ASSENZA PER MOTIVI FAMILIARI/PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto

Qualifica:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Docente | <input type="checkbox"/> Scuola Infanzia Via Cassoni |
| <input type="checkbox"/> Personale A.T.A. | <input type="checkbox"/> Scuola Primaria Via Palmieri |
| <input type="checkbox"/> Contratto tempo determinato | <input type="checkbox"/> Scuola Primaria Via San Giacomo |
| <input type="checkbox"/> Contratto tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria Via Boifava |

C H I E D E

alla S.V. n. gg _____ dal _____ al _____ per motivi personali (gg.3 art.15, c.2 CCNL)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403)

(art.46 e art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

DICHIARA DI DOVERSI ASSENTARE PER IL SOTTOSCRITTO MOTIVO

Milano, _____

Firma

VISTO:

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

Il Direttore S.G.A.

(Dott. Giuseppe Ignazio Mistretta)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Paola Maria Tirone)