



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIA PALMIERI**

Via Nicola Palmieri, 24/26 – 20141 MILANO – Tel. 02/884.44286 Fax 02/884.66940

SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CASSONI" - SCUOLE PRIMARIE "C. BATTISTI"- "C. PERONE"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI" *ad Indirizzo Musicale*

Codice Meccanografico: MIIC8FV006 – Codice Fiscale n. 80123850150

Codice Unico Fatturazione Elettronica: UFFSY0

web: [www.icviapalmieri.edu.it](http://www.icviapalmieri.edu.it) e-mail: [MIIC8FV006@istruzione.it](mailto:MIIC8FV006@istruzione.it) – [MIIC8FV006@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FV006@pec.istruzione.it)

Circ. n. 21

Milano, 30/09/2021

Ai Docenti  
Al personale ATA

**Oggetto: Assicurazione infortuni e responsabilità civile del personale**

A seguito del bando di gara per la scelta della compagnia assicuratrice, si comunica che la società individuata è Unipol Sai Assicurazioni Pluriass Scuola.

Viene offerta al personale docente ed ATA la possibilità di sottoscrivere una "polizza personale" dietro versamento di un premio annuo di euro 7,00 comprensiva di tutte le garanzie prestate per gli allievi (infortuni e responsabilità civile).

Si chiede cortesemente, di trovare un Responsabile per Plesso che si occupi di raccogliere e versare le somme in modo cumulativo secondo le modalità appresso indicate:

- **entro il 30/11/2021 attraverso la piattaforma PAGO IN RETE** (come da circolare n. 107 del 18/03/2021 che troverete sul sito della scuola nella sezione "news").

I docenti Responsabili di Plesso, cureranno, altresì, la predisposizione di apposito elenco del personale del plesso dove far firmare gli interessati PER ADESIONE O PER NON ADESIONE.

I responsabili di plesso possono raccogliere le quote di tutti i docenti e il personale Ata in servizio sul plesso al fine di effettuare un unico versamento per plesso.

A tale proposito si precisa che:

- NON dovranno far sottoscrivere al personale l'elenco di adesione se non DOPO la raccolta effettiva della quota nominativa dovuta;
- NON dovranno raccogliere ulteriori quote di adesione dopo la scadenza prevista.

Gli elenchi dei nominativi dovranno essere consegnati personalmente dai responsabili di Plesso in segreteria o presso l'ufficio della DSGA.

A seguito della raccolta delle quote e dei nominativi e prima di effettuare il pagamento, si prega di comunicare alla DSGA il numero preciso degli interessati alla sottoscrizione della polizza assicurativa.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti i destinatari.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Paola Maria Tirone